



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„Rozwój potencjału i kompetencji pracowników Drukarni DAKO
Kozioł i Wspólnicy Sp.j.”**

Nr Projektu: POKL.08.01.01-06-445/12

Lubartów, kwiecień 2013

„Rozwój potencjału i kompetencji pracowników Drukarni DAKO Kozioł i Wspólnicy Sp. J.”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w Projekcie nr POKL.08.01.01-06-445/12 pt.: „Rozwój potencjału i kompetencji pracowników Drukarni DAKO Koziół i Wspólnicy Sp.j.”.
2. Projekt nr POKL.08.01.01-06-445/12 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII. Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
3. Projektodawcą Projektu nr POKL.08.01.01-06-445/12 pt.: „Rozwój potencjału i kompetencji pracowników Drukarni DAKO Koziół i Wspólnicy Sp.j.” jest Drukarni DAKO Koziół i Wspólnicy Sp.j. z siedzibą w Lubartowie.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **PO KL** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki
 - 2) **Projekcie** - należy przez to rozumieć Projekt nr POKL.08.01.01-06-445/12 pt.: „Rozwój potencjału i kompetencji pracowników Drukarni DAKO Koziół i Wspólnicy Sp.j.” realizowany w ramach umowy o dofinansowanie nr 634/POKL.08.01.01-06-445/12-00 z dnia 04.03.2013 r. podpisanej pomiędzy Województwem Lubelskim reprezentowanym przez Marszałka i Wicemarszałka Województwa Lubelskiego a Drukarnią DAKO Koziół i Wspólnicy Sp.j.
 - 3) **Projektodawcy Projektu** - należy przez to rozumieć Drukarnię DAKO Koziół i Wspólnicy Sp.j. z siedzibą w Lubartowie
 - 4) **Biurze Projektu** - należy przez to rozumieć siedzibę Projektodawcy w Lubartowie, ul. Nowodworska 1, 21-100 Lubartów
 - 5) **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć szkolenia organizowane dla pracowników Drukarni DAKO Koziół i Wspólnicy Sp.j. w ramach Projektu nr POKL.08.01.01-06-445/12 pt.: „Rozwój potencjału i kompetencji pracowników Drukarni DAKO Koziół i Wspólnicy Sp.j.”.
 - 6) **Beneficjencie ostatecznym (BO)** - należy przez to rozumieć pracowników Drukarni DAKO Koziół i Wspólnicy Sp.j. bezpośrednio korzystających z udzielanego wsparcia czyli uczestników/-czki szkoleń.



§ 2

Informacja o Projekcie

1. Głównym celem Projektu jest wzrost kluczowych kompetencji 146 pracowników Drukarni DAKO Kozioł i Wspólnicy Sp.j., pozwalających na wzmocnienie pozycji rynkowej firmy.
2. W ramach Projektu zrealizowane zostaną następujące rodzaje szkoleń:
 - szkolenie z zakresu nowoczesnych procesów i technik sprzedaży,
 - szkolenie z zakresu profesjonalnej obsługi klienta,
 - szkolenie z zakresu optymalizacji pracy zespołu handlowego,
 - szkolenie z zakresu obsługi programu PŁATNIK na poziomie zaawansowanym,
 - szkolenie z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi,
 - szkolenie z zakresu prowadzenia dokumentacji pracowniczej,
 - szkolenie z zakresu rachunkowości podatkowej,
 - szkolenie z zakresu obsługi profesjonalnych programów graficznych,
 - szkolenie z zakresu logistyki i transportu,
 - szkolenie z zakresu obsługi wózków widłowych,
 - szkolenie z zakresu obsługi programu Microsoft Excel,
 - szkolenie z zakresu języka angielskiego,
 - szkolenie „Lider zespołu produkcyjnego”,
 - szkolenie i doradztwo z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia pracowników w wieku 50+,
 - szkolenie z zakresu komunikacji w zespole,
 - szkolenie z zakresu ochrony środowiska,
 - szkolenie z zakresu kontroli jakości.
3. Szczegółowy harmonogram szkoleń realizowanych w ramach projektu dostępny jest na stronie internetowej projektu www.drukarnia-dako.pl/szkolenia oraz w Biurze Projektu.
4. Metodyka szkoleń: mini-wykłady, ćwiczenia praktyczne, studia przypadku, warsztaty, gry i dyskusje, role-play, case-study, metody komunikatywne nakierowane na cele.
5. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.03.2013 do 31.03.2015 r.
6. Szkolenia odbywać się będą w godzinach pracy pracowników Projektodawcy Projektu.
7. Projekt będzie realizowany w siedzibie Firmy, za wyjątkiem:
 - szkolenia z zakresu obsługi profesjonalnych programów graficznych,
 - szkolenia z zakresu obsługi programu Microsoft Excel.



§ 3

Beneficjenci Ostateczni – Uczestnicy szkoleń

1. Beneficjentem Ostatecznym Projektu, czyli uczestnikiem szkoleń może być wyłącznie pracownik (w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1988 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) Drukarni DAKO Koziół i Wspólnicy Sp.j. z siedzibą w Lubartowie,
2. Projekt przewiduje przeszkolenie łącznie 146 osób (77 kobiet, 69 mężczyzn).
3. Dostęp do udziału w Projekcie będzie otwarty dla wszystkich zainteresowanych pracowników Drukarni DAKO Koziół i Wspólnicy Sp.j. bez względu na płeć czy stopień sprawności.

§ 4

Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych

1. Proces rekrutacji do Projektu prowadzony będzie sukcesywnie/na bieżąco w trakcie realizacji Projektu, przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
2. Proces rekrutacji do Projektu będzie miał charakter zamknięty i składał się będzie z czterech etapów:

I ETAP - Pisemne oddelegowanie pracownika wyznaczonego przez przełożonego na podstawie dokonanej oceny pracowniczej.

Rekrutacja oparta będzie na przynależności do danego działu, gdyż część szkoleń skierowana będzie jedynie do wybranych grup pracowniczych oraz ocenie pracowniczej prowadzonej przez bezpośredniego przełożonego.

II ETAP - Przyjmowanie kompletu dokumentów niezbędnych do udziału w szkoleniu, tj.:

- a) W przypadku rekrutacji pracownika na pierwsze szkolenie:
 - 1) Formularza zgłoszeniowego,
 - 2) Deklaracji wyboru szkolenia,
 - 3) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - 4) Oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- b) W przypadku rekrutacji tego samego pracownika na kolejne szkolenia:
 - 1) Deklaracji wyboru szkolenia.

„Rozwój potencjału i kompetencji pracowników Drukarni DAKO Koziół i Wspólnicy Sp. J.”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013



III ETAP – Rejestracja zgłoszeń w Bazie Projektu

Na podstawie dostarczonego formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami przeprowadzona zostanie ich weryfikacja. Zgłoszenia spełniające kryteria formalne rejestrowane będą w Bazie Projektu, gdzie odnotowywana będzie data wpływu zgłoszenia do Projektu.

IV ETAP - Stworzenie listy Beneficjentów Ostatecznych zakwalifikowanych do Projektu oraz listy rezerwowej

Na podstawie przeprowadzonej w III Etapie weryfikacji stworzona zostanie lista Beneficjentów Ostatecznych. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie będą informowane o tym fakcie drogą telefoniczną lub mailową.

W ramach każdego szkolenia tworzona będzie również lista rezerwowa. Kryterium wyboru z listy rezerwowej będzie wykształcenie pracownika.

3. Dokumenty rekrutacyjne będzie można otrzymać w Biurze Projektu lub drogą elektroniczną, a także będą dostępne na stronie internetowej Projektu.
4. Zgłoszenia przyjmowane są osobiście w Biurze Projektu – w pokoju nr 129.
5. Uczestnicy Projektu przed złożeniem dokumentów mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu. Regulamin uczestnictwa w Projekcie dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
6. Za rekrutację do Projektu odpowiedzialna jest firma zarządzająca Projektem wraz z działem kadr Projektodawcy Projektu.
7. Proces rekrutacji na każde szkolenie zostanie zakończony sporządzeniem dokumentu: Protokół Komisji Rekrutacyjnej.
8. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans. Żaden z kandydatów nie będzie dyskryminowany ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJANTÓW OSTATECZNYCH

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) uczestnictwa w pełnym programie szkoleń, do którego się kwalifikuje,
 - 2) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
 - 3) bezpłatnego otrzymania materiałów szkoleniowych;
 - 4) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego nabyte umiejętności, kompetencje i uprawnienia, w przypadku ukończenia szkolenia, do którego się zakwalifikował,

„Rozwój potencjału i kompetencji pracowników Drukarni DAKO Kozioł i Wspólnicy Sp. J.”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013



5) opuszczenia maksymalnie 20% godzin zajęć. Większa liczba nieobecności może skutkować skreśleniem z listy uczestników Projektu. Jednakże każda godzina nieobecności musi być obowiązkowo usprawiedliwiona.

2. Każdy uczestnik:

- szkolenia z zakresu nowoczesnych procesów i technik sprzedaży,
- szkolenia z zakresu profesjonalnej obsługi klienta,
- szkolenia z zakresu optymalizacji pracy zespołu handlowego,
- szkolenia z zakresu obsługi programu PŁATNIK na poziomie zaawansowanym,
- szkolenia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi,
- szkolenia z zakresu prowadzenia dokumentacji pracowniczej,
- szkolenia z zakresu rachunkowości podatkowej
- szkolenia z zakresu logistyki i transportu,
- szkolenia „Lider zespołu produkcyjnego”,
- szkolenia i doradztwa z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia pracowników w wieku 50+,
- szkolenia z zakresu komunikacji w zespole,
- szkolenia z zakresu ochrony środowiska,
- szkolenia z zakresu kontroli jakości,

ma prawo do bezpłatnego korzystania z „przerw kawowych”.

3. Każdy uczestnik:

- szkolenia z zakresu obsługi profesjonalnych programów graficznych,
- szkolenia z zakresu obsługi programu Microsoft Excel,

ma prawo do bezpłatnego korzystania z wyżywienia.

4. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do :

- 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- 2) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
- 3) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć, do którego się kwalifikuje,
- 4) regularnego uczęszczania na szkolenia organizowane w ramach Projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem szkoleń,
- 5) usprawiedliwiania każdej godziny nieobecności na szkoleniu,
- 6) wypełnienia ankiet i arkuszy, pre i post testów dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu,
- 7) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach,
- 8) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu,
- 9) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu.
- 10) Pisemnego potwierdzenia:
 - a) otrzymania materiałów szkoleniowych,

„Rozwój potencjału i kompetencji pracowników Drukarni DAKO Kozioł i Wspólnicy Sp. J.”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013



- b) swojej obecności w każdym dniu szkoleniowym własnoręcznym podpisem na liście obecności,
- c) skorzystania z „przerw kawowych” lub wyżywienia podczas przerw w szkoleniach,
- d) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia ukończenia szkolenia.

§ 6

ZASADY ODPLATNOŚCI

- 1. Szkolenia realizowane w ramach Projektu współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2. Uczestnicy szkoleń nie ponoszą żadnych kosztów z tytułu realizacji Projektu.

§ 7

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

- 1. Beneficjent ostateczny ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
 - 1) rezygnacja została zgłoszona w formie pisemnej do Biura Projektu, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem ich rozpoczęcia;
 - 2) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami zdrowotnymi (należy podać powody rezygnacji i przedłożyć stosowny dowód na ich poparcie np. zaświadczenie lekarskie).
- 2. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% zajęć uczestnik/uczestniczka może zostać skreślony/a z listy beneficjentów Projektu.
- 3. W przypadku skreślenia z listy beneficjentów lub rezygnacji uczestnik ma obowiązek zwrotu otrzymanych w ramach szkolenia materiałów szkoleniowych.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część deklaracji podpisywanej przez uczestników szkoleń.
- 2. Regulamin podany jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie go w siedzibie Firmy oraz na stronie internetowej Projektu.
- 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Projektodawca Projektu.
- 4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do niniejszego Regulaminu:

Załącznik 1 : [Formularz zgłoszeniowy](#)

Załącznik 2 : [Deklaracja wyboru szkolenia](#)

Załącznik 3 : [Deklaracja uczestnictwa w Projekcie](#)

Załącznik 4 : [Oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych](#)

„Rozwój potencjału i kompetencji pracowników Drukarni DAKO Kozioł i Wspólnicy Sp. J.”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013